

# LE CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DE LA LAUTER

## Recherche

### Un(e) Assistant(e) Social(e) (H/F)

#### Poste

A temps plein ou temps partiel.

#### Missions :

- Définir et mettre en œuvre des mesures et actions adaptées aux besoins du patient et de son projet de vie, en lien avec les proches et en concertation avec les équipes médicales et paramédicales.
- Assurer, dans l'intérêt des patients, la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux ou médico-sociaux.

#### Activités spécifiques :

- Accompagnement social des patients et de leurs proches aidants pendant le temps de l'hospitalisation (information, conseil, orientation, ouverture des droits...).
- Elaboration en équipe pluridisciplinaire, mise en œuvre et coordination d'un plan d'accompagnement du patient et de sa famille dans la préparation de la sortie du patient. Organisation de visites à domicile si nécessaire.
- Coordination et relais avec les structures et organismes externes au Centre hospitalier (services sociaux de secteur, prestataires d'aide à domicile, équipes de soins libérales, tribunaux, structures d'hébergement, administrations, équipes mobiles ...),
- Repérage, évaluation sociale et signalement des majeurs vulnérables.
- Contribution au processus d'admission en EHPAD en collaboration avec la chargée des admissions (entretien avec les familles, organisation du financement, demande d'aide sociale...) et accompagnement social des résidents.
- Accueil et tutorat des étudiants.

#### Exigences du poste

- DE Assistante de Service Social
- Connaissance de la législation et des dispositifs sociaux (particulièrement ceux liés aux seniors et au grand âge) ; Suivi de la législation, mise à jour régulière des connaissances.
- Capacités à travailler en équipe et en réseau
- Sens de l'organisation, rigueur, accueil, écoute, capacité relationnelle
- Autonomie et esprit d'initiative, Discrétion professionnelle,
- Permis B

Les candidatures contenant un CV, une lettre de motivation, ainsi que les copies des diplômes sont à adresser à :

**Monsieur G. HOUËL**, Directeur Délégué CHIL – [recrutement@ch-wissembourg.fr](mailto:recrutement@ch-wissembourg.fr)

Informations auprès de **Madame J. CHRISTMANN**, Direction des Soins